

ภาคผนวก ฉ.

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิง และ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



KHAOLAK LAGUNA
PHANG-NGA

โรงแรม เขาลักลา구나 รีสอร์ท
Khaolak Laguna Resort

สถานที่ตั้ง

26/8 หมู่ที่ 7 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82220

Address

26/8 Moo.7, Khuk Khak, Takuapa, Phang-nga 82220

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1. ชื่อสถานประกอบการ โรงแรม เขาหลักลาгуน่า รีสอร์ท (บริษัท เขาหลักลาгуน่า จำกัด)
2. สถานที่ฝึกซ้อม เลขที่ 26/8 หมู่ที่ 7 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา
3. กิจกรรมประเภท รีสอร์ท
4. จำนวนพนักงาน 119 คน ผู้ชาย 60 คน ผู้หญิง 59 คน
5. กระบวนการผลิต มีจำนวน 12 แผนก

5.1 แผนกบริหาร มีหน้าที่ ดูแลกิจการโดยทั่วไป เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5.2 แผนกประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ภายในโรงแรมฯ ให้ลูกค้าได้

ทราบ

5.3 แผนกบุคคล มีหน้าที่ ดูแลพนักงานให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงแรมฯ ดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ และสิทธิประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับ

5.4 แผนกบัญชี มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม รายรับ-รายจ่าย ของโรงแรมฯ

5.5 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่มให้กับลูกค้าภายในโรงแรมฯ

5.6 แผนกครัว มีหน้าที่ ทำอาหารให้กับลูกค้าและพนักงานของโรงแรมฯ

5.7 แผนกต้อนรับ มีหน้าที่ ดูแลและบริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรมฯ

5.8 แผนกการขายและการตลาด มีหน้าที่ ทำการตลาด เพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อ เพื่อมาใช้บริการภายในโรงแรมฯ

5.9 แผนกแม่บ้าน มีหน้าที่ ทำความสะอาดห้องพักภายในโรงแรมฯ ให้กับลูกค้า

5.10 แผนกช่าง มีหน้าที่ ดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ภายในโรงแรมฯ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5.11 แผนกคนสวน มีหน้าที่ ดูแล บำรุง รักษา ต้นไม้ ทั้งไม้ดอกและไม้ประดับ ให้สวยงามร่มรื่น อยู่เสมอ

5.12 แผนกสปา มีหน้าที่ นวด บำบัด ให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการภายในโรงแรมฯ

2.กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1. กำหนด วันที่ และเดือน	แผนกบุคคล
2. การประชุมวางแผน	แผนกบริหาร
3. การประชุมชี้แจงแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ การค้นหาและช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย และซักซ้อมเหตุการณ์จำลอง	บุคคลที่มีหน้าที่ตามแผน แผนกบริหาร
4. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ สภาพการทำงานจริง	พนักงานทุกคน และเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา
5. การสรุปประเมินผลการฝึกซ้อม	แผนกบริหาร
6. การฝึกทบทวนการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	พนักงานดับเพลิงขั้นต้น

3.ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

1. แผนกบริหาร ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง ฯลฯ
2. แผนกประชาสัมพันธ์ ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง ฯลฯ
3. แผนกบุคคล ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง ฯลฯ
4. แผนกบัญชี ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง ฯลฯ
5. แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง ฯลฯ
6. แผนกครัว ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง เตาเผา การจุดไฟ เครื่องทำความร้อน ฯลฯ
7. แผนกต้อนรับ ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง ฯลฯ
8. แผนกการขายและการตลาด ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง ฯลฯ
9. แผนกแม่บ้าน ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง ฯลฯ
10. แผนกช่าง ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง เครื่องเจเนอเรเตอร์ น้ำมัน การเชื่อม สารไวไฟ สารเคมี ฯลฯ
11. แผนกคนสวน ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง ฯลฯ
12. แผนกสปา ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เอกสารต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าสถิต การลุกไหม้ด้วยตนเอง ฯลฯ

4.แผนผังบริเวณสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ

4.1 แผนผังบริเวณสถานประกอบการ

4.1.1 แผนผังแสดงอาคารทั้งหมดของโรงแรม ตามเอกสารแนบรายละเอียด

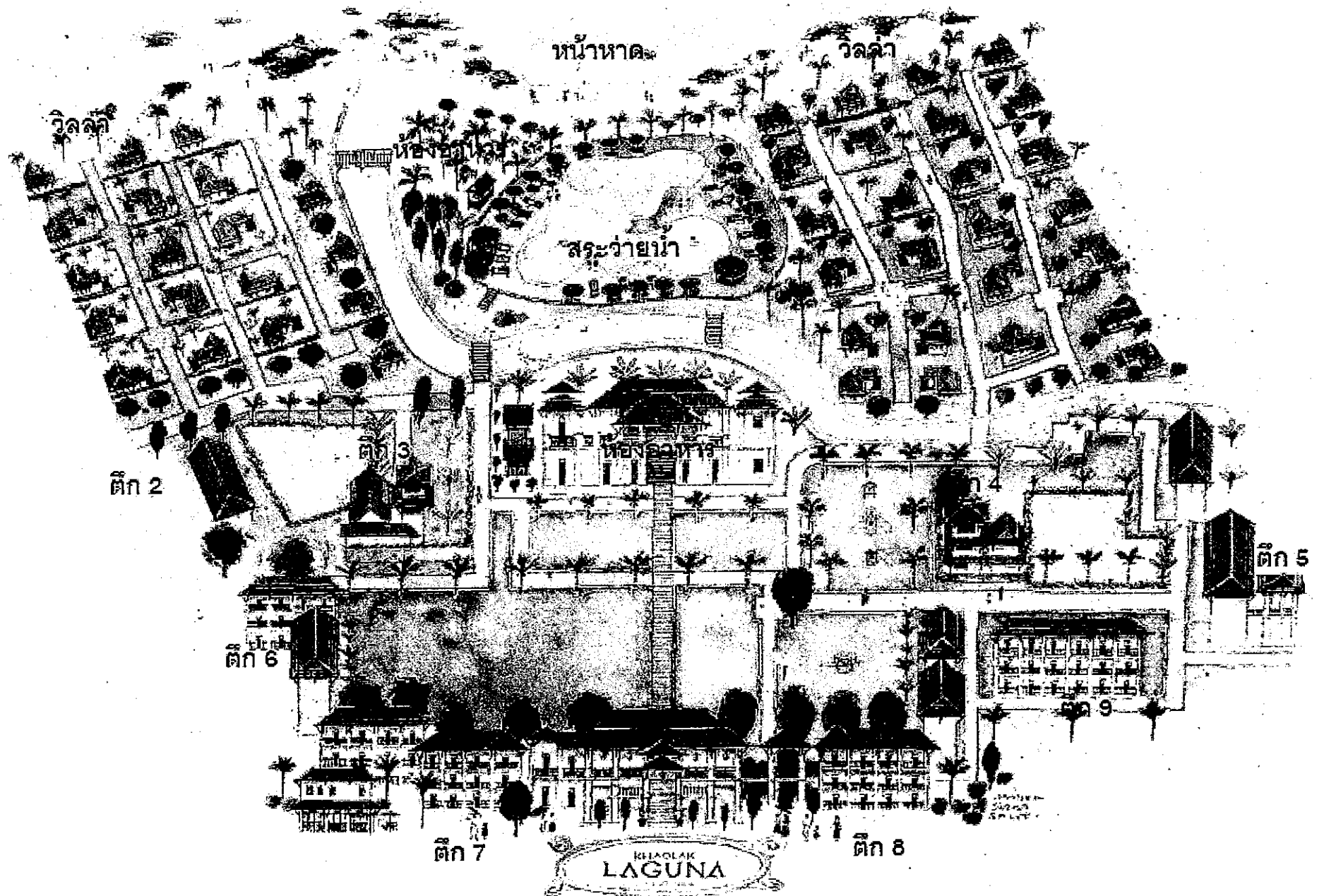
4.2.2 สถานที่แสดงจุดรวมพล ตามเอกสารแนบรายละเอียด

4.2.3 แผนผังแสดงการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ตามเอกสารแนบรายละเอียด

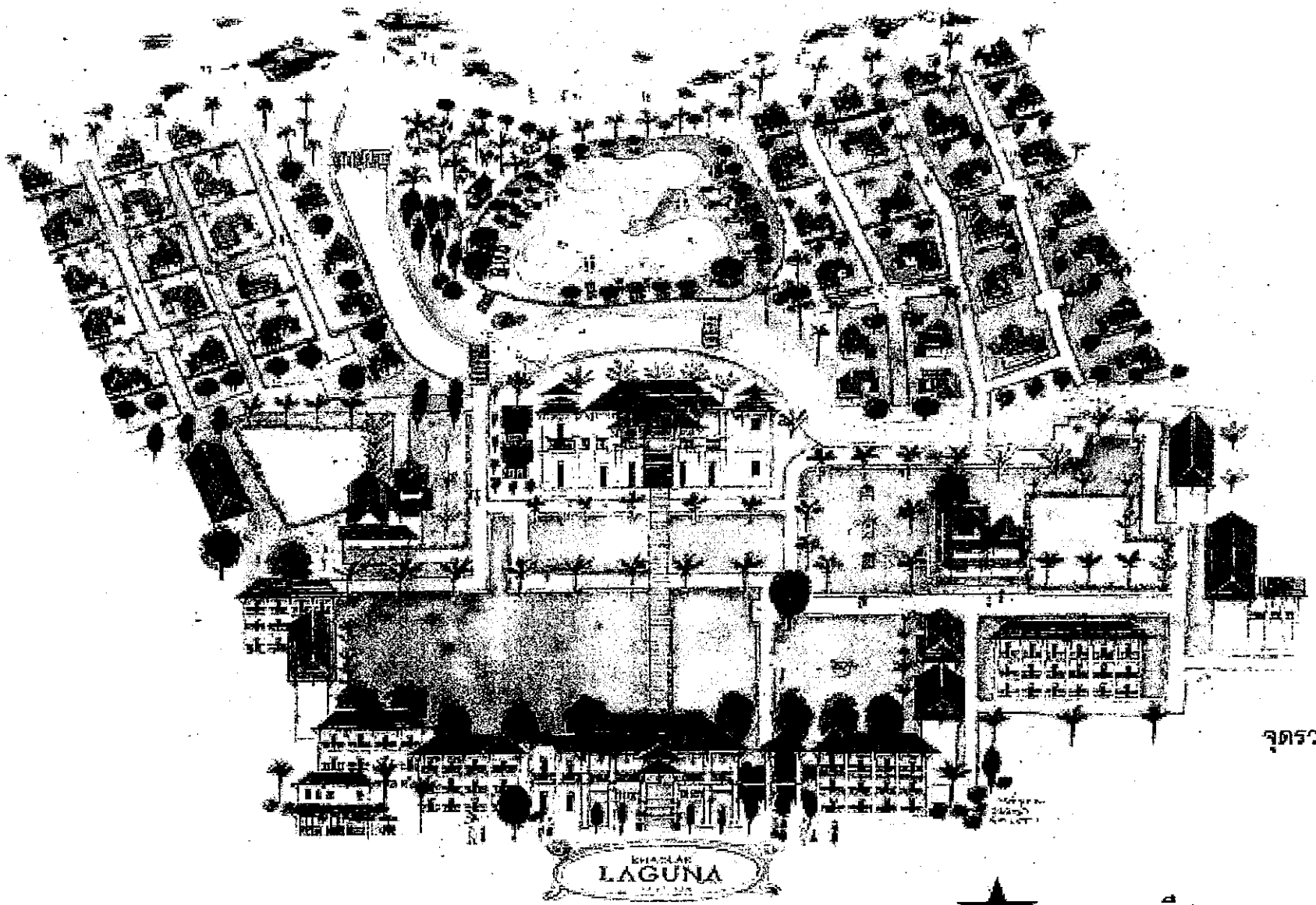
4.2 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟของสถานประกอบการ

ตามเอกสารแนบรายละเอียด

แผนผังโรงแรม



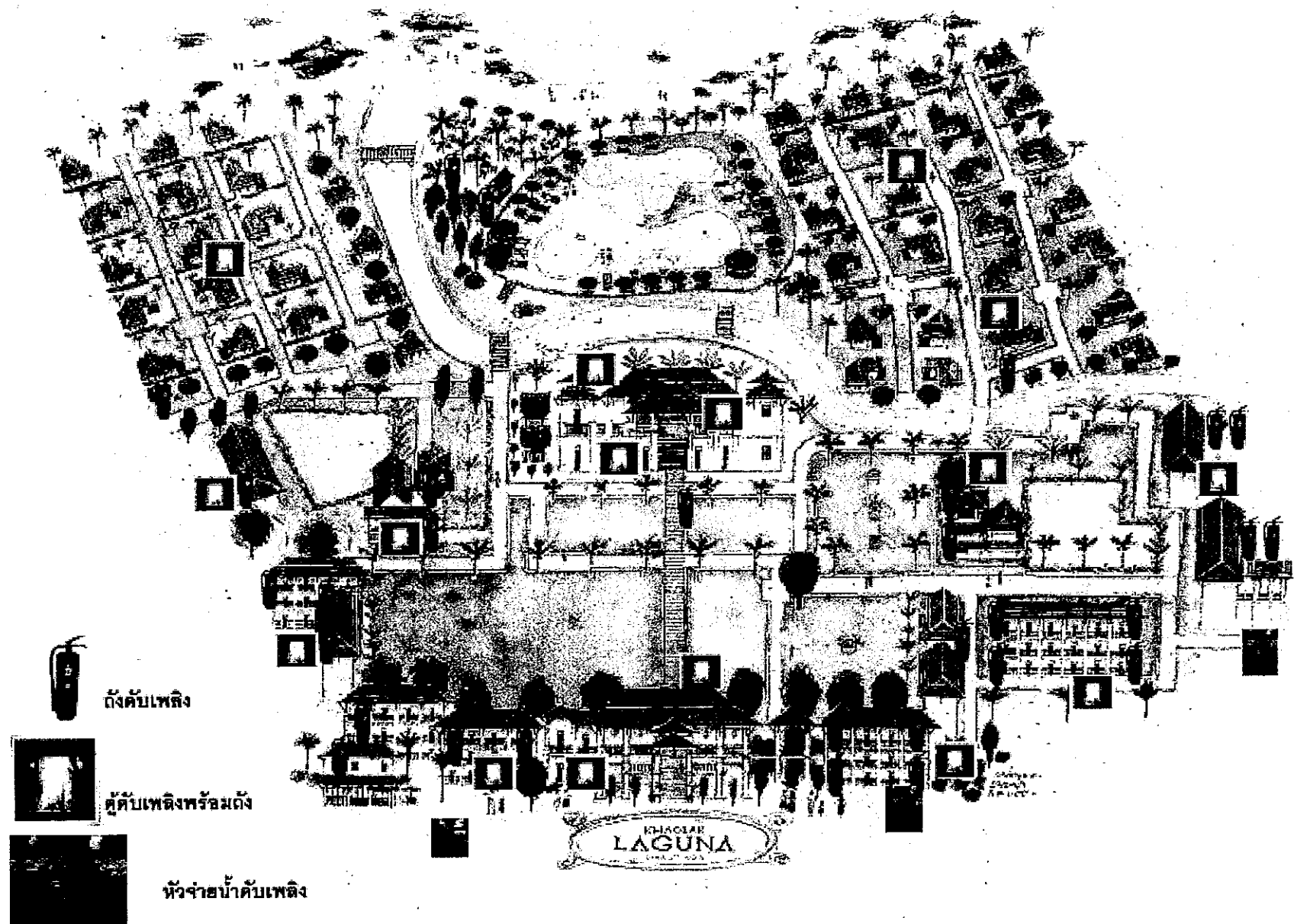
จุดรวมพล



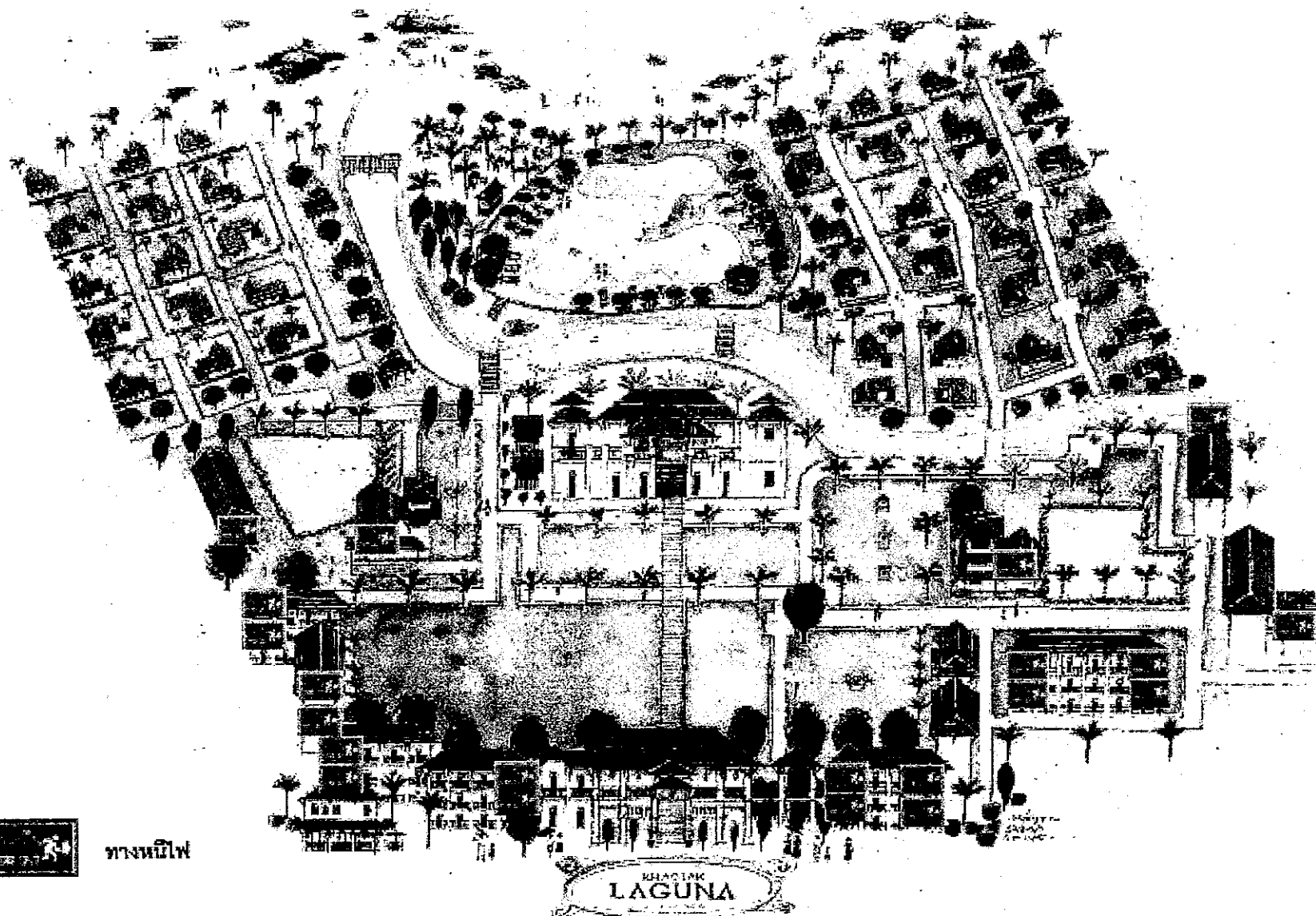
★
จุดรวมพลที่ 2

★ จุดรวมพลที่ 1

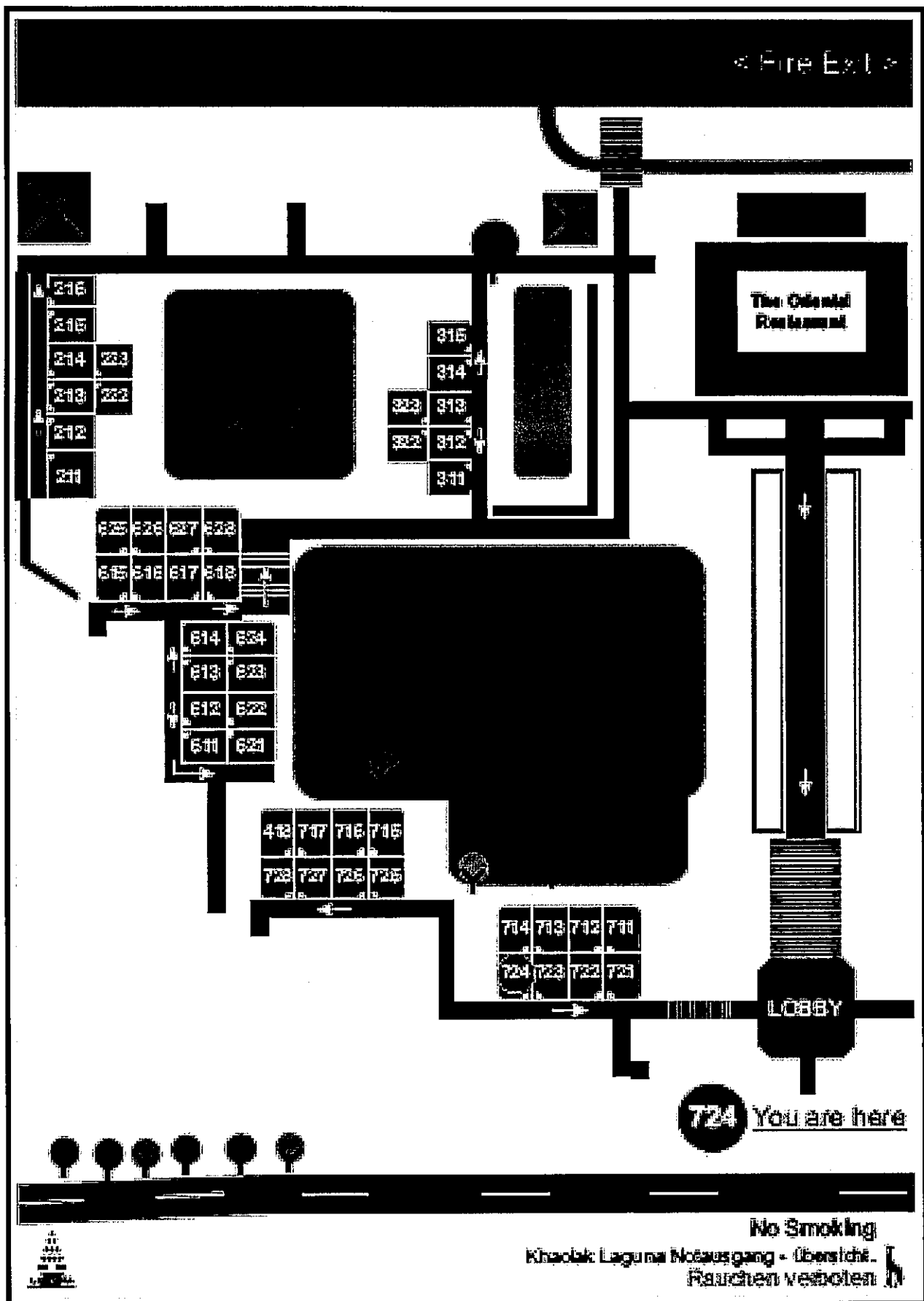
แผนผังผังดัดแปลง-ดัดแปลง และห้วงน้ำดัดแปลง



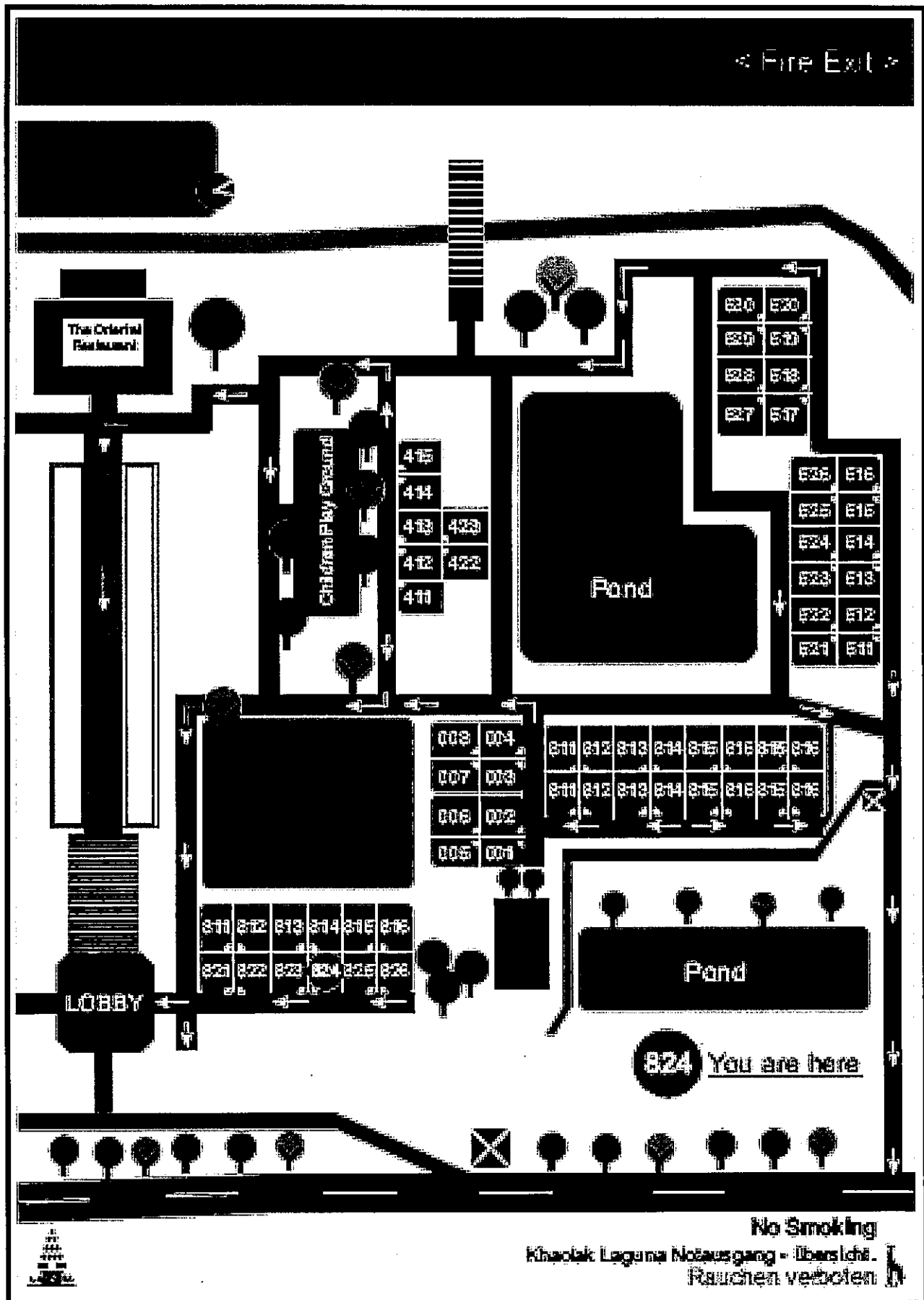
แผนผังป้ายบอกทางหนีไฟของโรงแรม



เส้นทางหนีไฟแต่ละอาคาร



เส้นทางหนีไฟแต่ละอาคาร



วิธีปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เหตุไฟไหม้รุนแรง ระดับ 1

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ร้องตะโกนว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ จากนั้นเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้น โดยเอาถังดับเพลิงที่มีอยู่บริเวณนั้นเข้าทำการระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น “ถ้าระงับเหตุที่เกิดขึ้นไม่ได้” ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน หลังจากนั้นรายงานหัวหน้าแผนก (บอกว่าเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น) และหัวหน้าแผนกแจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาที่ตนเองสังกัดอยู่ทราบ
2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ แจ้งผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ และแจ้งหัวหน้าแผนกต่าง ๆ ให้ทราบ จากนั้นประกาศเสียงตามสายเพื่อให้พนักงานและผู้ที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบทุกคนเพื่อเตรียมพร้อมต่อไป
3. ผู้อำนวยการดับเพลิงเมื่อรับทราบเหตุการณ์ ก็สั่งการให้หัวหน้าทีมแต่ละทีมสั่งการลูกทีมให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบรวมทั้งสั่งการให้ทีมอำนวยความสะดวกสถานที่และการจราจรปิดประตูห้ามบุคคลเข้า – ออก โดยเด็ดขาด แต่ถ้าเหตุการณ์รุนแรงมากขึ้น ผู้อำนวยการดับเพลิงจะสั่งให้เปิดประตูเพื่อให้หน่วยงานภายนอกเข้าทำการช่วยเหลือต่อไป (แผนฉุกเฉินระดับ 2)
4. ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เข้าระงับเหตุฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่เกิดเหตุและ ส่งต่อให้กับทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ
5. เจ้าหน้าที่และพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เมื่อได้รับแจ้งหรือประกาศให้อพยพไปยังจุดรวมพล ก็ให้ผู้นำทางหนีไฟถือธงแดงของแต่ละแผนก และทุกคนรีบวิ่งไปยังจุดรวมพลที่ใกล้และปลอดภัยที่สุดเพื่อรอเช็คจำนวนอยู่บริเวณนั้นและรอรับฟังคำสั่งต่อไป
6. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมจุดรวมพล เช็คจำนวนพนักงานและแขกทั้งหมดว่าครบหรือไม่ถ้ามีผู้สูญหายไป ให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วย เพื่อสั่งการให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เข้าค้นหาผู้ที่ยังไม่มาที่จุดรวมพล (ในกรณีทำได้)
7. ทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ นำเครื่องมือและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไปยังจุดรวมพลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

เหตุไฟไหม้รุนแรง ระดับ 2

1. เมื่อสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้รุนแรงเกินกว่าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉินจะทำการดับเพลิงได้ ให้แจ้งยังผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วย และต่อจากนั้นผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ติดต่อ เพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าระงับเหตุการณ์ต่อไป
2. เมื่อเหตุเพลิงไหม้สิ้นสุดลงทางผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วย สั่งยุติสถานการณ์และแต่ละทีมรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อทำการร่วมประชุม สรุปผล ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขใหม่ในกรณีมีความบกพร่อง เพื่อให้ได้แผนที่รัดกุมมากยิ่งขึ้น
3. หลังจากมีการปิดสถานการณ์เสร็จแล้วทางเจ้าของสถานประกอบการสั่งใช้แผนบรรเทาทุกข์เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ตามกฎกระทรวงแรงงานฯ และร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ให้ข้อมูลต่างๆ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ต่อไป

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยแผนหลักดังนี้
ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนการอบรม
2. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
3. แผนการตรวจตรา

ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนการดับเพลิง
2. แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนบรรเทาทุกข์

หลังเหตุเพลิงไหม้

1. แผนบรรเทาทุกข์
2. แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งตามกฎหมายได้กำหนดนายจ้างจะต้องจัดให้มีแผนที่เกี่ยวกับการตรวจตรา การอบรมอัคคีภัย การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว ในแผนจะต้องกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบหน้าที่และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน และนายจ้างจะต้องเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ณ สถานที่ทำงานพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบันเสมอ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บุคคลที่มีหน้าที่ในการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ มีดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. ยาม
5. ผู้มาใช้บริการในสถานประกอบการทั้งหมด

แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการลดความสูญเสียแก่บุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานประกอบการแห่งนี้
- เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ
- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ แก่พนักงานและบุคคลอื่นๆ ที่มาใช้บริการในบริเวณพื้นที่ของสถานประกอบการแห่งนี้ทั้งหมด ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น

- เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานแรงงานไทย ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง รวมถึงผู้มาใช้ บริการทั้งหมด

2. ขอบข่าย

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉินภายในสถาน ประกอบการ และเป็นการช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณข้างเคียงด้วย

3. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินฯ สามารถแบ่งทีมปฏิบัติหน้าที่ ได้ 7 ทีม

3.1 ทีมอำนวยความสะดวกดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ ได้แก่ ผู้จัดการสถานประกอบการ ผู้จัดการฝ่าย ปฏิบัติการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- อำนาจการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ
- สั่งการทีมต่าง ๆ เข้าระงับเหตุที่เกิดขึ้น
- รับทราบข้อมูล สถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด จากทีมต่าง ๆ และวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อสั่งการ

ต่อไป

- สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก กรณีเกิดเหตุขั้นรุนแรงขึ้น
- ร่วมทบทวนแผนฉุกเฉินหลังการฝึกซ้อม / และหลังจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- สอบสวนหาสาเหตุร่วมกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ
- ชี้แจงให้รายละเอียดกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานภายนอก

หมายเหตุ ในกรณีผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วยฯ ไม่อยู่ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ แทน

3.2 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ดังนี้

- เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ
- ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ
- ค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บและสูญหาย
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ มีหน้าที่ดังนี้

- เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและผู้ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ไปยังจุดรวมพล
- ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งต่อยังสถานพยาบาลที่ใกล้เคียง

3.4 ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศให้พนักงาน และแขก ทราบและแจ้งบอกอย่าได้ตื่นตกใจและโปรดรอฟังประกาศต่อ
- เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วยฯ ก็ประกาศให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ที่อยู่ใน สถานประกอบการ ทำการอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

- ติดต่อขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานดับเพลิง โรงพยาบาลตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วยฯ

- ประกาศให้พนักงานและผู้ที่อยู่ในสถานประกอบการ ทราบในกรณีเหตุการณ์สิ้นสุดลง

3.5 ทีมอำนวยความสะดวกสถานที่และการจราจร มีหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ทั้งหมด
- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงหรือผู้ช่วยให้ปิดกั้นประตูห้ามบุคคลเข้า

ออก โดยเด็ดขาด

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงหรือผู้ช่วยมอบหมาย

3.6 ทีมควบคุมจุดรวมพล มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดจุดรวมพล (จุดที่ปลอดภัยและสามารถเคลื่อนย้ายต่อได้) ซึ่งในที่นี้ทางบริษัทได้กำหนด

จุดรวมพลออกเป็น 2 จุด คือ

* จุดรวมพลที่ 1 คือ ป้อมยาม 2

* จุดรวมพลที่ 2 คือ ป้อมยาม 3

- ควบคุมจุดรวมพลและตรวจนับจำนวนพนักงานและผู้ที่มาใช้บริการ ว่าครบตามจำนวนหรือไม่ โดย ทั้ง 2 จุด สามารถติดต่อสื่อสารถึงกันได้อย่างสะดวก

- หลังจากตรวจนับเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงหรือผู้ช่วย ฯ

- ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ กับพนักงานที่อยู่จุดรวมพล ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงขึ้น และต้องทำการเคลื่อนย้ายออกจากจุดรวมพลไปยังจุดอื่นที่ปลอดภัยกว่า

3.7 ทีมยานพาหนะและสนับสนุนอื่น ๆ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับใช้งานในกรณีฉุกเฉิน (รถบรรทุกน้ำ รถขนย้ายผู้บาดเจ็บ ฯ)

- นำยานพาหนะที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุไปยังจุดเกิดเหตุและที่ใช้สำหรับขนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังจุดรวมพลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

- เตรียมนำส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้เคียง เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงหรือผู้ช่วย

- เตรียมเคลื่อนย้ายผู้ที่อยู่ ณ จุดรวมพล ออกไปยังที่ปลอดภัย ถ้าในกรณีสถานการณ์เกิดฉุกเฉินฉุกเฉินรุนแรงมากขึ้น

หมายเหตุ ผู้พบเห็นเหตุการณ์ในเบื้องต้น มีหน้าที่ดังนี้

- แจ้งเหตุที่พบต่อเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ / หัวหน้าแผนก / ผู้จัดการฝ่าย
- เข้าทำการระงับเหตุทันทีหากสามารถกระทำได้
- หากไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้ปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย

ตำแหน่งงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบประจำทีมต่าง ๆ

1. ทีมอำนวยการดับเพลิง หรือผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ หรือผู้ช่วยฯ

- 1.1 [REDACTED] Managing Director (หัวหน้าทีม)
- 1.2 [REDACTED] Deputy Managing Director
- 1.3 [REDACTED] Controller

2. ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

- 2.1 [REDACTED] Engineering Manager (หัวหน้าทีม)
- 2.2 [REDACTED] Assistant Engineering Manager
- 2.3 [REDACTED] Maintenance Engineer Supervisor
- 2.4 [REDACTED] Maintenance Engineer
- 2.5 [REDACTED] : Maintenance Engineer
- 2.6 [REDACTED] : Maintenance Engineer
- 2.7 [REDACTED] Maintenance Engineer
- 2.8 [REDACTED] Chief Gardener
- 2.9 [REDACTED] : Maintenance Engineer

3. ทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

- 3.1 [REDACTED] Nursing Manager (หัวหน้าทีม)
- 3.2 [REDACTED] Nurse Supervisor
- 3.3 [REDACTED] Checker Officer
- 3.4 [REDACTED] Home Officer
- 3.5 [REDACTED] : IT Manager
- 3.6 [REDACTED] : IT Supervisor
- 3.7 [REDACTED] Spa Supervisor
- 3.8 [REDACTED] : Spa Receptionist

4. ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- 4.1 [REDACTED] Secretary to MD (หัวหน้าทีม)
- 4.2 [REDACTED] Director of Sales & Marketing Manager
- 4.3 [REDACTED]

5. ทีมอำนวยความสะดวกสถานที่และการจราจร

- 5.1 [REDACTED] Executive Chef (หัวหน้าทีม)
- 5.2 [REDACTED] Food & Beverage Manager
- 5.3 [REDACTED] : Restaurant Manager

6. ทีมควบคุมจุดรวมพล

- 6.1 [REDACTED] Front Office Manager (หัวหน้าทีม)
- 6.2 [REDACTED] : Senior Human Resource Supervisor
- 6.3 [REDACTED] Night Manager
- 6.4 [REDACTED] .S.A.

7. ทีมยานพาหนะ

- 7.1 [REDACTED] Housekeeping Manager (หัวหน้าทีม)
- 7.2 [REDACTED] : Senior Housekeeping Supervisor
- 7.3 [REDACTED] Bell&Driver

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้น กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต, หน่วยยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. **หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานหรือผู้ควบคุมจุดรวมพล** มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่าได้อพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

2. **ผู้นำทางหนีไฟ** (ถ้ามี) จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

3. **จุดนัดพบ หรือ “จุดรวมพล”** จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยและมีไม่ต่ำกว่า 1 จุด ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

4. **หน่วยปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้าย / ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน** จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วที่ได้รับบาดเจ็บ หรือ ช็อคหมดสติ เป็นต้น หน่วยปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะในกรณีต้องเคลื่อนย้ายส่งต่อไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียงเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บต่อไป

วิธีการหนีไฟ (Evacuation Procedure)

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟสำรอง

2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งสัญญาณที่แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อพนักงานจะได้กลับเข้าทำงาน

เพลิงไหม้ -----> สัญญาณดัง -----> หนีไฟ ----->

เพลิงสงบ -----> สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้) -----> กลับเข้าทำงาน

3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่

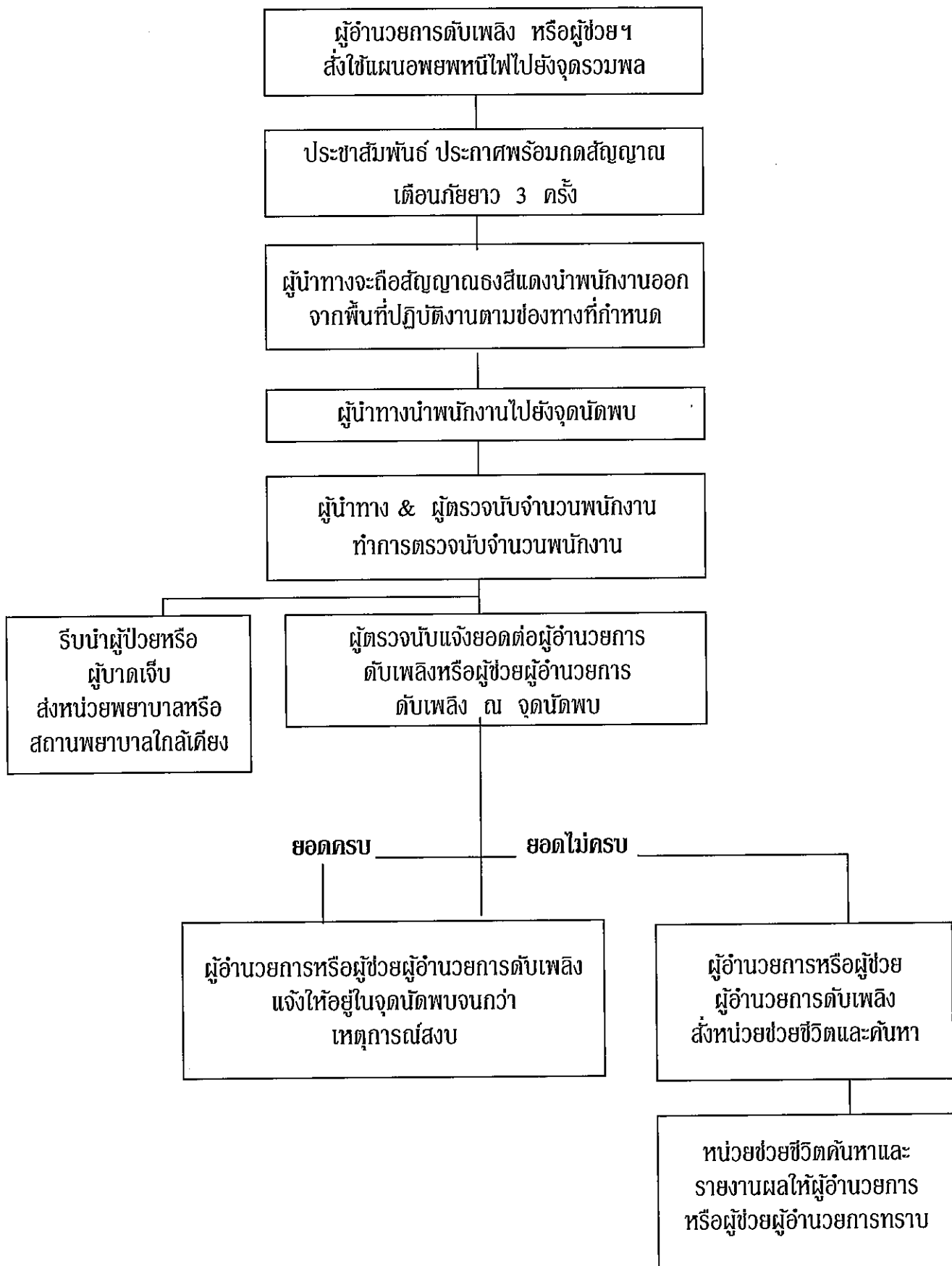
- ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ตรวจพื้นที่ในการหนีไฟ พื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ

- ผู้นำทางหนีไฟเพื่อนำพนักงานคนอื่น ๆ ออกไปตามทางออกที่จัดไว้ และนับจำนวนพนักงาน

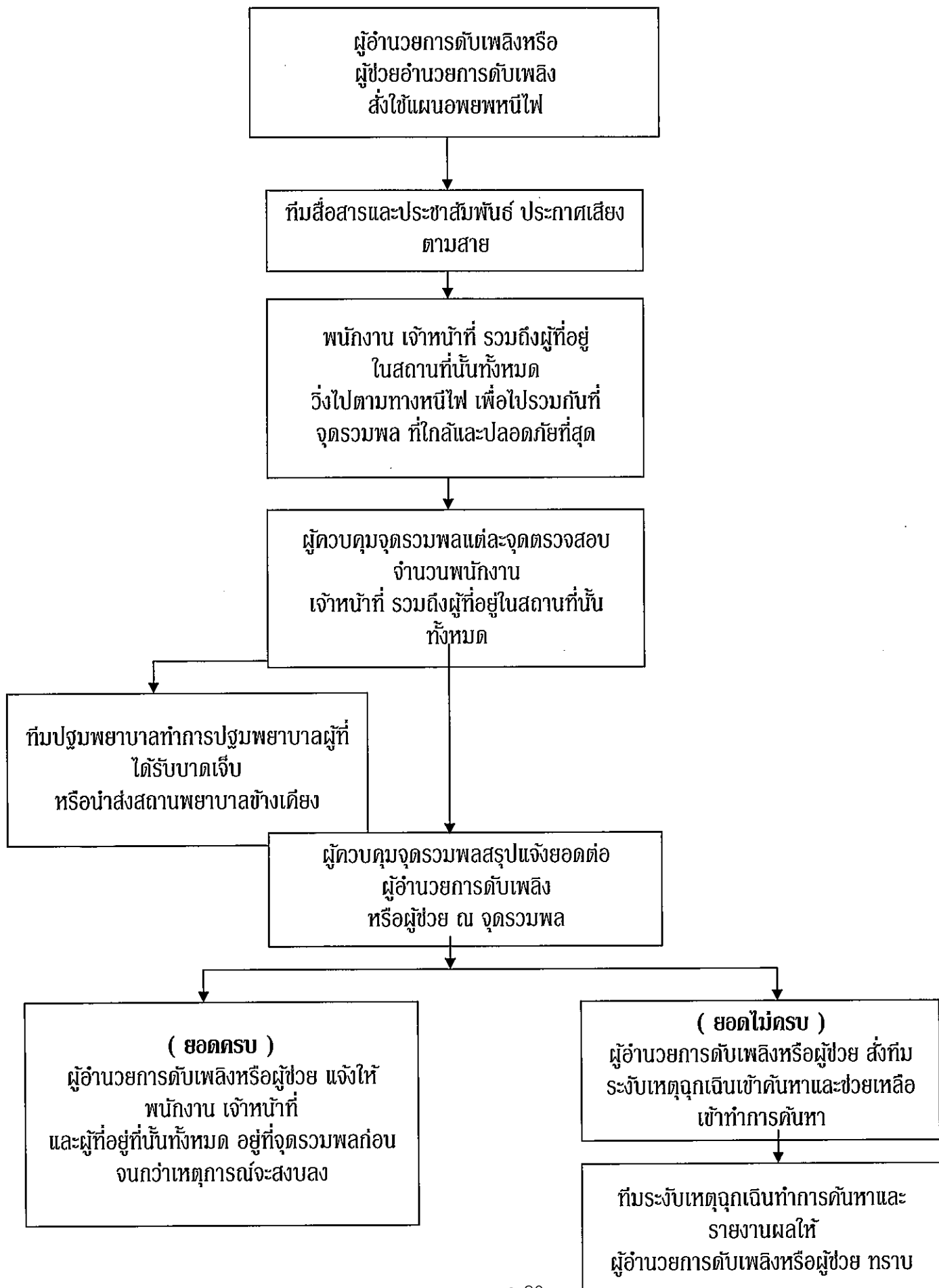
- ผู้นำทางสำรอง

4. กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลสำหรับพนักงานทั้งหมด จุดนัดพบควรเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย มีไม่ต่ำกว่า 1 จุด และสามารถเคลื่อนย้ายต่อไปยังพื้นที่ภายนอกในกรณีมีเหตุรุนแรงเกิด ซึ่งพนักงานสามารถมารายงานตัว และตรวจสอบจำนวนพนักงานได้
5. จัดรถให้พร้อมกรณีพนักงานต้องนำส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล
6. พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ โดยจะต้องมีการฝึกซ้อม ปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

แผนอพยพหนีไฟ



ลำดับขั้นตอนในการใช้แผนอพยพหนีไฟ



6.เหตุการณ์จำลอง

โรงแรม เขทลัคลากูน่า รีสอร์ท		วันพุธที่ 17 พฤษภาคม 2566	
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม เจ้าหน้าที่สำนักความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา			
เหตุการณ์จำลอง			
สมมุติให้เกิดเพลิงไหม้ที่ตึก 7 เวลา 15.00 น. บริเวณ ห้อง 713 โดยต้นเหตุของเพลิงเกิดจาก ระบบไฟฟ้าลัดวงจร			
เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ดับเพลิงของแผนกช่าง เข้าระงับเพลิง แล้วประเมินไม่สามารถระงับเพลิงได้เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น จึงรายงานตามขั้นตอน			
ในเหตุการณ์สมมุติให้มีผู้ติดค้างไม่สามารถอพยพหนีไฟได้ อยู่ในบริเวณห้อง 713 จำนวน 1คน และมีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 คน			
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	15.00 น.	จุดควมเทียบ สมมุติว่าเกิดเพลิงไหม้ ที่ในห้อง 713 ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ และตะโกนแจ้งเพื่อให้เพื่อนร่วมงานทราบ	แผนกช่าง
2	15.01 น.	สัญญาณดังขึ้น (อัตโนมัติ)	
3	15.05 น.	ทีมดับเพลิงเข้าดำเนินการดับเพลิง และพบว่าไม่สามารถระงับเพลิงได้	แผนกช่างและแผนกสวน
		แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง นายประพฤทธิ์ ชื้อเพชร โดยวิธี โทรศัพท์	นายกมล ดำดี
		ตัดสินใจสั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ	ผู้อำนวยการดับเพลิง
4	15.10 น.	แจ้งเหตุเพลิงไหม้ – อพยพหนีไฟ หลังจากนั้นสัญญาณแจ้งการอพยพดังอย่างต่อเนื่อง	นายกมล ดำดี
5	15.10 น.	- ตัดไฟฟ้าภายใน - แจ้งการไฟฟ้าภูมิภาค/ นครหลวง (081-9792005)	แผนกช่าง แผนกประชาสัมพันธ์
6	15.10 น.	แจ้งสถานีดับเพลิง โทร 199 / 085-7864646 ปอ	แผนกประชาสัมพันธ์
7	15.10 น.	ผู้นำทางถือสัญลักษณ์นำทางคือ ธงแดง รวบรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟของทุกแผนก
8	15.15 น.	พนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนด และไปรวมที่จุดรวมพล	ทุกคน
9	15.20 น.	พนักงานอพยพมาที่จุดรวมพล	ทุกคน
10	15.25 น.	- รายงานยอดผู้หนีไฟต่อผู้อำนวยการดับเพลิง - ผู้ตรวจสอบยอดทุกแผนกรายงานว่ามีผู้ติดค้างจำนวน 1 คน	ผู้ตรวจสอบยอดของทุกแผนก

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
11	15.30 น.	- หน่วยค้นหาเข้าช่วยเหลือผู้ติดค้าง - หรือผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งว่ามีผู้ติดค้างต่อ หน่วยงานดับเพลิงจากภายนอก	ทีมดับเพลิง
12	15.35 น.	หน่วยงานดับเพลิงปฏิบัติงาน	
13	15.35 น.	หน่วยช่วยชีวิตเข้าช่วยเหลือและนำผู้รับบาดเจ็บไป โรงพยาบาล	แผนกบัญชีและ แผนกสปา
14	15.40 น.	เพลิงสงบ	
15	15.50 น.	หน่วยตรวจสอบความเสียหายรายงานความเสียหาย ขั้นต้นต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	นายกมล ดำดี
16	16.00 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าสู่ภาวะปกติ	

7.ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา